



**UNIVERSIDAD DEL
SALVADOR**
*Delegación Provincia de Corrientes
Campus "San Roque González de Santa Cruz"*

Plan. Res. Rec. 260/2006

PROGRAMA

- 1. CARRERA: Agronomía**
- 2. MATERIA/ SEMINARIO/OBLIGACION ACADEMICA: Taller de Computación**
- 3. AÑO ACADÉMICO: Segundo Año – 2014**
- 4. SEDE: Delegación Provincia de Corrientes – Campus "San Roque Gonzáles de Santa Cruz"**
- 5. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA: Sr. Roberto Antonio Britez**
- 6. ASIGNACIÓN HORARIA: 3 hs. semanales – Totales 54 hs.**

7. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA:

En el ámbito educativo, la informática ofrece a los profesionales un abanico de oportunidades para adquirir conocimientos y habilidades necesarias en el área de la comunicación y la información.

El estudio de la misma contribuye al desarrollo de capacidades y prácticas, permitiéndoles explorar y experimentar nuevas herramientas que le ofrece esta área.

Dicha herramienta le permite la integración de distintos sistemas simbólicos y numéricos, posibilitando el manejo y el ordenamiento de datos e informaciones e interactuando con el mundo generado por la informática y compartiendo nuevas experiencias.

La ventaja del manejo de esta herramienta es su capacidad de almacenamiento y a través de ella se pretende que el alumno conozca el uso y manejo de Software que les permitan obtener la mayor cantidad de información y aplicación en sus distintos ámbitos laborales a desempeñar.

8. EJE/ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA/SEMINARIO DENTRO DE LA CARRERA:

Área: Complementarias

9. OBJETIVOS DE LA MATERIA/SEMINARIO:

Que el alumno:

- Sea capaz de manejar la PC y el paquete Office; más concretamente: Word, Excel, Access y Power Point
- Pueda poner a prueba lo aprendido en diferentes situaciones y evaluarse constantemente
- Logre un mejor desenvolvimiento en Internet

10. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA POR UNIDAD TEMÁTICA:

UNIDAD TEMÁTICA N° I: ENTORNO WINDOWS

Entorno de trabajo – Elementos del entorno- Menú Inicio – Manejo de ventanas – gestión de archivos y carpetas – Búsqueda de información – Otras operaciones con archivos y carpetas – Accesos directos –Explorador de Windows.

Bibliografía:

- Guía Completa de Microsoft Access 2000 (Running) John Viescas Microsoft Press, McGRAW-HILL Interamericana. 2000
- Guía Completa de Microsoft Excel 2000 (Running) Mark Dodge, Craig Stinson Microsoft Press, McGRAW-HILL Interamericana. 1999

UNIDAD TEMÁTICA N° II: MICROSOFT WORD (Procesador de textos)

Entorno de trabajo – Distribución y funcionalidad de las barras de herramientas – Trabajo con textos: selección, formato de fuente, párrafos – Numeración y viñetas – Corrección Ortográfica – Inserción de imágenes, dibujos, cuadros de textos y objetos Word Art – Encabezado y pie de página – Creación de tablas – Combinación de correspondencias – Impresión.

Bibliografía:

- Rubin, Charles. **Running Microsoft Word2000**. McGraw Hill. España, 1999.

UNIDAD TEMÁTICA N° III: MICROSOFT EXCEL (Planilla de Cálculos)

Introducción a Excel – Conceptos básicos: Hoja de cálculo, libro, filas, columnas, celda, rango – Operaciones con celdas – Impresión – utilidades y fórmulas – Uso de funciones – Gestión de información con Excel – Subtotal – Tablas dinámicas – Gráficos y Gráficos dinámicos – Herramientas de análisis.

Bibliografía:

- **Laurie, P.** (1997): Excel 97 paso a paso, Anaya Multimedia S.A.

- **Luna Huertas, P., Martínez López, F.J. y Otros** (1998): Aprendiendo Hoja de Cálculo con Casos Prácticos, Mc Graw Hill.

UNIDAD TEMÁTICA N° IV: MICROSOFT ACCESS (Base de datos)

Introducción a Base de datos – Creación de tablas y consultas - Operaciones básicas con tablas y consultas – Formularios – Informes y consultas avanzadas.

Bibliografía:

- Cangiano, C. A. 1999. ConPast 3,0. Programa de computación para la estimación. INTA. Bs. As.

UNIDAD TEMÁTICA N° V: MICROSOFT POWER POINT (Presentaciones)

Introducción – Crear una presentación – Insertar textos – Elementos gráficos – Personalizar presentaciones.

Bibliografía:

Sitio grafía: WWW.Wikipedia.com

UNIDAD TEMÁTICA N° VI: INTERNET

Historia – Servicios de Internet – WWW – Correo Electrónico – Chat – Búsqueda de información –

Bibliografía:

Sitio grafía: WWW.Wikipedia.com

11. RECURSOS METODOLÓGICOS:

- Humanos: alumnos de 2do. Año de la Carrera de Agronomía y Docente de la Cátedra.
- Materiales didácticos: Pizarrón, material audio-visual, días positivas.
- Tecnológicos: PC de escritorio, Notebooks y Netbooks.
- Proyector, Software específico y de creación de páginas Web, Conexión a Internet.

12. MODALIDAD DE EVALUACIÓN PARCIAL:

El alumno deberá:

- 1) Concurrir al 75% de las clases teóricas y al 75% de las clases prácticas.
- 2) Aprobar 2 parciales, caso contrario tendrá opción a recuperatorios.

13. RÉGIMEN DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN FINAL:

Examen final: el alumno desarrollará un examen escrito, práctico y oral elaborado por el docente.

14. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- **Floriano Blanco, L. y Galán Galán, S.** (1997): Excel 97, Anaya Multimedia S.A.
- **Lino, F. y Galán, S.** (1997): Manual avanzado Excel 97, Anaya Multimedia S.A.

15. FIRMA DE DOCENTES:



Britez, Roberto Antonio

16. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA



ING. AGR. ANITA M. RADOVANCICH
Directora de la Carrera de Agronomía
Delegación Prov. de Corrientes
UNIVERSIDAD DEL SALVADOR